\*  

**TC**

**SARUHANLI KAYMAKAMLIĞI**

**CUMHURİYET İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

2024-2028

STRATEJİK PLANI

****



# SUNUŞ

Stratejik Planlama varlık nedenlerimizi, misyon ve vizyonumuzu belirlememizi, kurum olarak güçlü ve zayıf yönlerimizi tespit ederek belirli zamanda hedefe ulaşmak için ekip ruhunu ön planda tutatrak birlikte çalışmak ve başarmaktır.

Hızla gelişen teknoloji, yenilenen iletişim araçlarını takip ederek, değişim ve gelişimi izleyen kurum olabilmektir. Belirlenen hedeflere birlik ruhunu yansıtarak stratejik planlama tarihine sadık kalarak başarmaktır.

Sürekli iyileşme, sürekli öğrenme ve sürekli uygulama ve yeni hedefler tespit ederek çalışmlara devam etmektir. İdare, öğretmenlerimizin, personelimizin, öğrencilerimizin ve velilerimizin stratejik planlamalardaki iyileştirme planlarına aktif olarak katılmaları kurumumuzun başarıya ve hedeflere ulaşmasına katkı sağlayacaktır.

Türk Milli Eğitiminin temel amaçları doğrultusunda iyi insan, iyi vatandaş, karşılaştığı sorunları çözebilen, örf, adet ve geleneklerimzi benimseyen ve geliştirien, çalışkan, duyarlı, kendisine, ailesine, çevresine ve milletine yararlı bireyler yetiştirmek için stratejik planlamanın önemini daha arttırmaktadır.

Cumhuriyet İlkokulu Stratejik Planının hazırlanmasında katkı sağlayan, destek veren ve yanımızda olduğunu hissettiğimiz tüm bölüm ve birimlerimize teşekkür ederim.

Mehmet YÜKSEK

Cumhuriyet İlkokulu Müdürü

İÇİNDEKİLER SAYFA

Sunuş …………………………………………………………………………………………………… 3

İçindekiler …………………………………………………………………………………………… 4

Tablolar / Şekiller Dizini………………………………………………………………………………

BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ……………………………………………………… 5

BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ………………………………………………………………………….. 6

Okulun Kısa Tanıtımı……………………………………………………………………………………. 6

Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler………………………………………………………… 7-10

PAYDAŞ ANALİZİ ……………………………………………………………………………………… 10-13

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) PESTLE (Politik-Yasal, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik,

Ekolojik, Etik) Analizi………………………………………………………………………………………. 13-15 Gelişim ve Sorun Alanları ………………………………………………………………………………. 15-16

BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER…………………………………………. 16-18

BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER……………………………………………………….. 19

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM…………………………………………………………… 19-20

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI…………………………… 20-24

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE………………………………………………………………….. 24-26

BÖLÜM V: MALİYETLENDİRME / İZLEME VE DEĞERLENDİRME ……………………… 27- 28

# BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

**STRATEJİK PLAN ÜST KURULU**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Üst Kurul Bilgileri** | | **Ekip Bilgileri** | |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| Mehmet YÜKSEK | Müdür | Mehmet YÜKSEK | Müdür |
| Hızır EMİR | Müdür Yardımcısı | Cihan KARAMAN | Müdür Yardımcısı |
| Ahmet TUNALI | Sınıf Öğretmeni | Dilek TOPDEMİR | Rehber Öğrt. |
| Fulya KAHRAMANLAR | OAB Başkanı | Aydan GÜLER | Sınıf Öğretmeni |
| Esra ELVER | OAB Yönetim Kurulu Üyesi | Süleyman ADIBATMAZ | Sinif Öğretmeni |
|  |  | Hafize KARADAĞ | Veli |
|  |  | Gülcan ERGUN | Veli |

**BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ**

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

**Okulun Kısa Tanıtımı**

[http://saruhanlicumhuriyetilkokulu.meb.k12.tr/tema/tema/2/images/homeNavigasyon.png](http://saruhanlicumhuriyetilkokulu.meb.k12.tr/tema/index.php)

[[](http://saruhanlicumhuriyetilkokulu.meb.k12.tr/meb_iys_dosyalar/45/12/724618/resimler/2015_01/k_09120613_ilkokul.jpg)](http://saruhanlicumhuriyetilkokulu.meb.k12.tr/meb_iys_dosyalar/45/12/724618/resimler/2015_01/k_09120613_ilkokul.jpg)

1. Okulumuz 1942-1943 Eğitim-Öğretim Yılında Saruhanlı İlkokuluna bağlı 2 derslik ve 60 öğrenci ile açılmıştır.
2. Saruhanlı İlkokulu ihtiyaca cevap veremediğinden, 1944 yılında halk desteği ve imece usulü ile bugünkü Cumhuriyet Ortaokulu bahçesinde 1960 yılına kadar eğitim-öğretim yapmak şartı ile Saruhanlı İlkokulu´na bağlı olarak hizmet vermiştir.
3. 1944 yılında yapılan üç derslikli müstakil okul, Cumhuriyet İlkokulu´na dönüşmüş ve 1960-1961 öğretim yılında eğitim öğretime başlamıştır.
4. 1966-1967 Eğitim Öğretim yılına kadar 3 derslikli Cumhuriyet İlkokulu olarak hizmet veren ilk binamız ihtiyaca cevap verememiş, 1966-1967 yıllarında ek bina yapılmıştır. 1967-1968 yılında iki bina, 300 öğrenci ve 9 personelle eğitim öğretime başlamıştır.
5. 1986 yılında binamız ihtiyaca cevap veremediğinden üçüncü binanın yapılmasına gerek görülmüştür. Üçüncü binamız 1987-1988 yılında hizmete açılarak, 12 derslik, 1 anasınıfı, 400 öğrenci 2 idareci, 2 hizmetli ve 16 öğretmenle eğitim-öğretime devam etmiştir.
6. 1995-1996 öğretim yılında Saruhanlı Lisesi´nin Çok Programlı Lise´ye dönüştürülmesi nedeniyle lisenin bünyesinde bulunan 200 ortaokul öğrencisinin okulumuza nakledilmesi ile birlikte ilköğretime geçilmiştir.
7. 2000 yılında 15 derslik,, 3 idari oda ve bir öğretmenler odasından oluşan, bugünkü ortaokul binası yapılmıştır.1999-2000 öğretim yılında 25 öğretmen, 2 hizmetli, 1 piskolojik danışman, 3 idareci ve 635 öğrenci ile eğitim öğretime hizmet vermiştir.
8. 2000-2001 öğretim yılında 380 I. Kademe öğrencisi; 335 ikinci kademe öğrencisi, 18 anasınıfı öğrencisi olmak üzere toplam 733 öğrenci, 25 öğretmen ile eğitim-öğretime devam etmiştir.
9. 2012-2013 Eğitim-Öğretim Yılında 12 yıllık 4+4+4 Eğitim Sistemine geçilmesiyle, B Blok ve C Blok binalarında 12 derslik ve 12 öğretmenle Cumhuriyet İlkokulu olarak eğitim öğretime başlamıştır.
10. 15 Ekimden 2012 tarihinde C Blok binası boşaltılarak B Blok binasında ikili öğretime geçilmiştir. (47 anasınıfı öğrencisi, 325 İlkokul öğrencisi olmak üzere toplam 372 öğrenci, 2 idareci, 14 öğretmen 3 hizmetlisiyle eğitim öğretime devam edilmiştir.)
11. 2014-2015 Eğitim Öğretim yılında, eski ilkokul binası yıkılarak yerine yapılan 3 katlı 18 derslikli yeni ilkokul binasında eğitim öğretime; 2 idareci, 19 öğretmen, 415 öğrenci, 2 hizmetlisiyle  eğitim öğretimi sürdürmüştür.
12. 2019-2020 Eğitim öğretim yılında, 3 idareci 20 öğretmen, 609 öğrenci ve 3 hizmetli ile,
13. 2020-2021 Eğitim öğretim yılında 3 idareci 225 öğretmen, 650 öğrenci ve 2 hizmetli ile,
14. 2021-2022 Eğitim öğretim yılında 3 idareci 25 öğretmen, 702 öğrenci ve 3 hizmetli ile,
15. 2022-2023 Eğitim öğretim yılında 3 idareci 27 öğretmen, 760 öğrenci ve 4 hizmetli ile eğitim öğretime devam etmektedir.

### Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| İli: MANİSA | | | | İlçesi: SARUHANLI | | | |
| Adres: | Cumhuriyet Mh. Çınar Sokak No:7 SARUHANLI | | | Coğrafi Konum (link): | | https://maps.app.goo.gl/ZruXcFdexJdhd6B88 | |
| Telefon Numarası: | 2363571176 | | | Faks Numarası: | | - | |
| e- Posta Adresi: | 724618@meb.k12.tr | | | Web sayfası adresi: | | http://saruhanlicumhuriyetilkokulu.meb.k12.tr/ | |
| Kurum Kodu: | 724618 | | | Öğretim Şekli: | | İkili Eğitim | |
| Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1966 (2014) | | | | Toplam Çalışan Sayısı | | 39 | |
| Öğrenci Sayısı: | Kız | 379 | | Öğretmen Sayısı | Kadın | 27 | |
| Erkek | 352 | | Erkek | 12 | |
| Toplam | 731 | | Toplam | 39 | |
| Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | | : 38,4 | Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | | : 28,6 |
| Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | | : 23,5 | Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı | | | : 13 |
| Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı | | | 161,50 TL | Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi | | | 6,5 YIL |

### Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Çalışan Bilgileri Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan\*** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **4** | **0** | **4** |
| Sınıf Öğretmeni | **8** | **12** | **20** |
| Branş Öğretmeni | **0** | **1** | **1** |
| Özel Eğitim Öğretmeni | **0** | **2** | **2** |
| Okul Öncesi Öğretmeni | **0** | **6** | **6** |
| Rehber Öğretmen | **0** | **2** | **2** |
| İdari Personel | **0** | **0** | **0** |
| Yardımcı Personel | **0** | **4** | **4** |
| Güvenlik Personeli | **0** | **0** | **0** |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **12** | **27** | **39** |

### Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

**Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri** | | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | **3** | Çok Amaçlı Salon |  | **x** |
| Derslik Sayısı | **20** | Çok Amaçlı Saha |  | **x** |
| Derslik Alanları (m2) | **48** | Kütüphane |  | **x** |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **20** | Fen Laboratuvarı |  | **x** |
| Şube Sayısı | **21** | Bilgisayar Laboratuvarı |  | **x** |
| İdari Odaların Alanı (m2) | **45** | İş Atölyesi |  | **x** |
| Öğretmenler Odası (m2) | **38** | Beceri Atölyesi |  | **x** |
| Okul Oturum Alanı (m2) | **575** | Pansiyon |  | **x** |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | **7950** |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | **1725** |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | **300** |  |  |  |
| Kantin (m2) | **35+80** |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | **18** |  |  |  |
| **Lavabo** | **21** |  |  |  |

### Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** | **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** |
| ANA S.-A | 8 | 7 | 15 | 2-C | 16 | 14 | 30 |
| ANA S.-B | 15 | 12 | 27 | 2-D | 16 | 14 | 30 |
| ANA S.-C | 17 | 13 | 30 | 2-E | 11 | 11 | 22 |
| ANA S.-D | 16 | 15 | 31 | 2-F | 11 | 12 | 23 |
| ANA S.-E | 8 | 16 | 24 | 2 Hafif Otistik | 1 | 0 | 1 |
| ANA S.-F | 10 | 15 | 25 | 3-A | 17 | 23 | 40 |
| 1-A | 18 | 15 | 33 | 3-B | 15 | 25 | 40 |
| 1-B | 12 | 13 | 25 | 3-C | 16 | 24 | 40 |
| 1-C | 16 | 11 | 27 | 3-D | 17 | 23 | 40 |
| 1-D | 17 | 14 | 31 | 4-A | 21 | 13 | 34 |
| 1-E | 14 | 12 | 26 | 4-B | 22 | 16 | 38 |
| 1-F | 13 | 13 | 26 | 4-C | 19 | 17 | 36 |
| 2-A | 14 | 18 | 32 | 4-D | 22 | 12 | 34 |
| 2-B | 9 | 13 | 22 | 4 Hafif Otistik | 0 | 1 | 1 |

### Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | 20 | TV Sayısı | 1 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 4 | Yazıcı Sayısı | 3 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 1 | Fotokopi Makinası Sayısı | 4 |
| İnternet Bağlantı Hızı | 30 mbps |  |  |

### Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **Gelir Miktarı** | **Gider Miktarı** |
| 2020 | 14.689,10 TL | 13.514,10 TL |
| 2021 | 32.948,01 TL | 14.949,93 TL |
| 2022 | 86.089,00 TL | 72.801,82 TL |
| 2023 | 172.937,56 TL | 143.729,09 TL |

### PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

### Öğrenci Anketi Sonuçları:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| S. NO | MADDELER | KATILMA DERECESİ | | | | |
| Kesinlikle katılıyorum | Katılıyorum | Kararsızım | Kısmen katılıyorum | Katılmıyorum |
| 1 | Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahat görüşebilirim. | 19 | 14 | 1 |  |  |
| 2 | Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum. | 15 | 9 | 5 | 5 | 1 |
| 3 | Okulun rehberlik servisinden yetrince yararnanabiliyorum. | 14 | 11 | 4 | 2 | 3 |
| 4 | Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır. | 11 | 11 | 6 | 3 | 3 |
| 5 | Okulda kendimi güvende hissediyorum. | 24 | 6 | 1 | 1 | 1 |
| 6 | Okulda öğrencilerle ilgili kararlarda bizlerin görüşleri alınır. | 10 | 15 | 5 |  | 4 |
| 7 | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | 18 | 14 | 1 | 1 |  |
| 8 | Derslerde konuya gore uygun araç gereçler kullanılmaktadır. | 20 | 10 | 2 | 1 | 1 |
| 9 | Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. | 19 | 6 | 5 | 3 | 1 |
| 10 | Okulun içi ve dişi temizdir. | 4 | 11 | 7 | 4 | 7 |
| 11 | Okulun binası v fiziki mekanlar yetrlidir. | 5 | 16 | 6 | 1 | 6 |
| 12 | Okulun kantininde satılan malzemeler yeterlidir. | 1 | 5 | 4 |  | 16 |
| 13 | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | 9 | 12 | 2 | 3 | 6 |
| 14 | Olumlu ve olumsuz yönlerimiz | Güzel faaliyetler Yapılıyor, . Kütüphane yok, çok amaçlı salon yokokul güvenli, teneffüs süresi kısa. | | | | |

### Öğretmen Anketi Sonuçları:

Öğretmenlerimize uyguladığımız anket sonuçlarına göre alınan kararlar çalışanların katılımıyla alınıyor. Duyurular zamanında iletiliyor. Kendilerine objektif davranıldığı ve kendilerine değer verildiği, gelişimlerine destek verildiği görülüyor. Okul çalışanlarına yönelik sosyal ve kültürel faaliyetlerin olduğu görülüyor. Yenilikçi düşüncelerin teşvik edildiğini, okulda toplum için olumlu çalışmaların yapıldığını, öğretmenlere ayrılan yerlerin yeterli olduğunu düşündükleri görülüyor.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| S. NO | MADDELER | KATILMA DERECESİ | | | | |
| Kesinlikle katılıyorum | Katılıyorum | Kararsızım | Kısmen katılıyorum | Katılmıyorum |
| 1 | Okulumuzda alınan kararlar, çalşanların katılımıyla alınır. | 9 | 6 |  | 3 |  |
| 2 | Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir. | 11 | 5 |  | 2 |  |
| 3 | Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve oblektiflik esastır. | 8 | 7 |  | 2 |  |
| 4 | Kendimi, okulum değerli bir üyesi olarak görürüm. | 8 | 8 |  | 2 |  |
| 5 | Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkanı tanımaktadır. | 9 | 7 | 1 | 1 |  |
| 6 | Okul, teknik araç gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | 12 | 5 |  | 1 |  |
| 7 | Okulda çalışanlara yönelik sosyal kültürel faliyetler yapılır. | 4 | 8 | 3 | 2 | 1 |
| 8 | Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır. | 8 | 6 | 2 | 1 | 1 |
| 9 | Okulumuzda, yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapılmaktadır. | 10 | 6 | 1 | 1 |  |
| 10 | Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik eder. | 6 | 7 | 3 | 2 |  |
| 11 | Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarının vs. çalışanlarla paylaşır. | 8 | 6 | 2 | 2 |  |
| 12 | Okulumuzda, sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir. | 6 | 9 | 1 | 1 | 1 |
| 13 | Alanıma ilşkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim. | 8 | 7 | 2 | 1 |  |
| 14 | Olumlu ve olumsuz yönlerimiz | Eksiklikler hemen giderilir, Uyumlu ortam var. Sosyal faaliyet az. | | | | |

### Veli Anketi Sonuçları:

Velilerimize uyguladığımız anket sonuçlarına göre velilerimiz belirtilen maddelerin hemen hepsine büyük oranda katıldıklarını belirtiyorlar. Çoğunlukla katıldıkları maddeleri şu şekilde sıralayabiliriz;

Çalışanlarla ihtiyaç duyduklarında rahatlıkla görüşebildiklerini, okul duyurularını zamanında öğrendiklerini, istek ve şikayetlerinin dikkate alındığını, öğretmenlerin yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullandıklarını, okul ile ilgili onları ilgilendiren kararlarda görüşlerinin alındığını, e-okul bilgilendirme sistemini yeterince kullandıklarını, çocuklarının okulu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını, okulun teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahip olduğunu söyleyebiliriz.

Bunların yanında diğer maddelere de katılım göstermiş olsalar da bazı maddelerde biraz daha fazlasını bekledikleri görülüyor. Bu maddeler şöyle; okul binasının temizliğine biraz daha önem verilmesi, okul güvenliğine önem verilmesi, fiziki mekanların yetersizliği

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| S. NO | MADDELER | KATILMA DERECESİ | | | | |
| Kesinlikle katılıyorum | Katılıyorum | Kararsızım | Kısmen katılıyorum | Katılmıyorum |
| 1 | İhtyiaç duyduğumda okul şalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum. | 37 | 26 |  | 2 |  |
| 2 | Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum. | 36 | 21 | 2 | 6 |  |
| 3 | Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum. | 27 | 29 | 5 | 1 | 3 |
| 4 | Okula ilettiğim istek ve şikayetlerim dikkate alınıyor. | 23 | 29 | 6 | 4 | 3 |
| 5 | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanır. | 40 | 21 | 5 | 1 |  |
| 6 | Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır. | 35 | 25 | 5 | 1 |  |
| 7 | Okulda, bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz alınır. | 31 | 21 | 3 | 7 |  |
| 8 | E-okul bilgilendirme sistemi ile okulun internet sitesini düzenli olarak takip ediyorum. | 39 | 15 | 3 | 4 | 1 |
| 9 | Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum. | 47 | 18 |  |  |  |
| 10 | Okul, teknik araç gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | 23 | 30 | 5 | 5 | 2 |
| 11 | Okul her zaman temiz ve bakımlıdır. | 14 | 27 | 10 | 9 | 5 |
| 12 | Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir. | 18 | 28 | 10 | 9 | 1 |
| 13 | Okulumuzda yereri kadar sanatsal kültürel faliyetler düzenlenir. | 17 | 27 | 12 | 7 |  |
| 14 | Olumlu ve olumsuz yönlerimiz |  | | | | |

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### İçsel Faktörler

**Güçlü Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Öğrencilerin eğitime ilgisi. |
| Çalışanlar | Deneyimli bir kadromuzun olması. |
| Veliler | Velilerin eğitim öğretime ilgisi. |
| Bina ve Yerleşke | Binamızın yeni ve güvenli olması. |
| Donanım | Akıllı tahta ve ders araç gereç çeşitliliğinin zengin olması. |
| Bütçe | Okul Aile Birliğimizin maddi imkanlarının okulumuzu idare etmede etken olması. |
| Yönetim Süreçleri |  |
| İletişim Süreçleri |  |
| vb |  |

**Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Öğrencilerin sosyal medyadan etkilenmeleri. |
| Çalışanlar | Çalışanların maddii ailevi sorunları. |
| Veliler | Velilerin eğitim öğretime müdahale etmeleri |
| Bina ve Yerleşke | Spor salonu, toplantı salonumuzun olmaması. |
| Donanım | Kablolu internet ağımızın (fiber internet) olmaması. |
| Bütçe | Okulumuza ödenek gelmemesi. |
| Yönetim Süreçleri |  |
| İletişim Süreçleri |  |
| Vb. |  |

### Dışsal Faktörler

**Fırsatlar**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik |  |
| Ekonomik | Sosyo ekonomik düzeyi iyi bir bölgede bulunmamız. |
| Sosyolojik | Okulumuzun ilçe merkezinde olması. |
| Teknolojik | Teknolojik olarak imkanları fazla bir bölgede bulunmamız. |
| Mevzuat-Yasal | Okul idaresi ve öğretmenlerin mevzuata hakim olması. |
| Ekolojik | İklimin dört mevsim elverişli olması. |

**Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | -- |
| Ekonomik | -- |
| Sosyolojik | Sürekli göç alan bir bölge olması nedeniyle öğrenci sayısının artması, Okul binasının ve bahçesinin ana caddeye yakın olması ve trafik akışının fazla olması |
| Teknolojik | Teknolojik aletlerin yüksek maliyeti |
| Mevzuat-Yasal | Sürekli mevzuat değişikliğinin eğitime olumsuz etkisi |
| Ekolojik | Eğitim bölgemizin sürekli göç alması |

# Dışsal Faktörler

PESTLE (Politik-Yasal, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik, Ekolojik, Etik) Analizi

*****Tablo 12: PESTLE Analizi**

|  |  |
| --- | --- |
| **Politik ve yasal etmenler** | **Ekonomik çevre değişkenleri** |
| İlgili yasalar,  AB’ye uyum sürecinde olmamız,  Stratejik planlamanın devlet politikası haline gelmesi,  Değişen Milli Eğitim sistemi, Hükümet politikaları,  Uluslararası ilişkiler | Dünyadaki genel ekonomik durum, İşgücü durumu,  Gelir kaynakları |
| **Sosyal-kültürel çevre değişkenleri** | **Teknolojik çevre değişkenleri** |
| Sosyal – kültürel faaliyet alanlarının geniş olması,  Okulumuzun sportif faaliyetler yönünden çok başarılı olması  Okulumuzda yapılan seminer etkinliklerinin yeterli derecede olması  Okulumuz çevresinin eğitime verdiği önem istenilen düzeyde olması | Bilişim Teknolojileri, Teknoloji kullanımına eğilim,  Bilgiye ulaşım imkânlarının artması,  Ar-ge ve bilgi teknolojisindeki gelişmeler,  Medyanın etkileri,  Her sınıfta akıllı tahtanın bulunması,  Ders planlarının akıllı tahtanın da işlevsel olarak kullanılmasına yönelik planlanması,  Uygulama laboratuvarlarının günümüz teknolojisine uyarlanması |

Üst Politika Belgeleri

Üst politika belgelerinde MEB kapsamına giren konular ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar dikkate alınmıştır. Stratejik plan çalışmaları kapsamında taranmış olan politika belgeleri aşağıda verilmiştir.

MEB 2011-2014 Stratejik Planı

MEB 2015-2019 Stratejik Planı

MEB 2019-2023 Stratejik Planı

İlçe MEB 2015-2019 Stratejik Planı

İlçe MEB 2019-2023 Stratejik Planı

Millî Eğitim Şura Kararları

Millî Eğitim Kalite Çerçevesi

Hayat Boyu Öğrenme Strateji Belgesi

Ulusal Öğretmen Strateji Belgesi

## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitime Erişim** | **Eğitimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| Hayatboyu Öğrenme | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
|  |  | Taşıma ve servis |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

**Tablo13-1:Gelişim ve sorun alanları**

|  |  |
| --- | --- |
| **1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** | |
| **1** | Bölgenin göç alması nedeniyle fiziki kapasitenin yetersizliği |
| **2** | Devamsızlık oranının minimum seviyede olması |
| **3** | Özel eğitim sınıfının materyal yeterliliği |
| **4** | Açılacak kurslarda gerek HEM, gerek İlçe Gençlik Hizmetleri ve Spor Müdürlüğünden yararlanılması |

**Tablo13-2:Gelişim ve sorun alanları**

|  |  |
| --- | --- |
| **2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** | |
| **1** | Akademik başarının üst düzeyde olması |
| **2** | Sosyal gelişimlerini destekleyici etkinliklerin olması |
| **3** | Ders materyallerinin kapasiteyi karşılamaması |
| **4** | Açılacak kurslarda kurumda kurs verecek kalifiye eleman eksikliği |
| **5** | Beceri, yetenek ve kabiliyete yönelik yönlendirmenin yeterliliği |

**Tablo13-3:Gelişim ve sorun alanları**

|  |  |
| --- | --- |
| **3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE** | |
| **1** | Öğretmen-veli-öğrenci iletişiminin daha ileriye taşınması geliştirilmesi |
| **2** | Mevcut binanın ortaokul ile birlikte kullanımı nedeniyle fiziki kapasitenin yetersiz kalması |
| **3** | Ders araç gereçlerinin yetersizliği yenilenmemesi |
| **4** | İklim şartları gereği yaz aylarının eğitime olumsuz yansıması; sınıfların sıcak olması |
| **5** | Temizlik personelinin eksikliği sebebiyle temizlikte aksamalar |
| **6** | Doğalgaz sistemi sayesinde binanın yeterli ısınması |

# BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

# MİSYONUMUZ

* Cumhuriyet İlkokulu yönetimi ve çalışanları olarak bizler;
* Atatürk ilke ve inkılaplarına bağlı, milletimizin özdeğerlerini özümsemiş ve benimsemiş, yüksek karakterli, nitelikli, başarılı öğrenciler yetiştirmek
* Öğretmen, öğrenci ve velisi ile eğitim-öğretim eylemini yaparken, keyifli bir ortamda kaliteyi ve gelişmeyi sağlamak
* Öğrencilerimizin eşit eğitim haklarından yararlanarak özgür ve kendine yetebilen bireyler olmalarını sağlamak.
* Eğitimde yenileşme ve gelişmeyi sağlayacak teknolojiyi öğrencilerimizin hizmetine sunmak

İçin varız…

# VİZYONUMUZ

Cumhuriyet İlk Okulu Okul Paydaşlarımız ile el ele vererek

Öğrencilerimizi;

* Ahlaklı
* Disiplinli
* Sosyal
* Çağdaş
* Modern
* Kültürlü
* Kendi ayakları üzerinde durabilen

ve bu özellikleri davranış haline getirmiş bir birey olarak hedeflerini gerçekleştirebilecekleri bir üst kuruma hazırlamak.

### TEMEL DEĞERLERİMİZ

**İnanıyoruz ki ...**

Öğrencilerin öğrenmeyi öğrenmesi ilk önceliktir.

**İnanıyoruz ki ...**

Öğrenciler bütün çalışmalarımızın odak noktasıdır ve amaçlarımıza temel oluşturur.

**İnanıyoruz ki ...**

Biz, birbirimizi öğrencilerin, velilerin ve toplumun sürekli gelişen beklentilerine ayak uyduracak şekilde geliştirmek için yüreklendiririz.

**İnanıyoruz ki ...**

Biz, hepimiz öğrencilerimizin başarısını arttırmak için karşılıklı olarak sorumluluk alır ve verimli bir şekilde çalışırız.

**İnanıyoruz ki ...**

Biz, birbirimize ve kendimize güveniriz. Öğrencilerimize bir birey olarak saygı duyar onları koruyup gözetiriz.

**Farkındayız ki ...**

Biz farklıyız. Yetenekli, enerjik, coşkulu ve üretkeniz.

**DEĞERLER:**

* Planlı Olmak
* Şeffaflık
* Yaratıcı Olmak
* Yenilikçi Olmak
* Bilimsel Olmak
* Aktif Katılımı Sağlamak
* Sevgi Ve Saygı Duymak
* Özgüven Gelişimini Sağlamak
* Fikirlere Önem Vermek
* Atatürk İlkelerine Saygı Ve Bağlılık
* Ekip Çalışması Ve Ekip Ruhuna İnanmak
* Öğrenci Merkezli Eğitim
* Kendini Geliştirmeye Çalışan Bireyler Yetiştirmek
* Vatanını Ve Milletini Seven Birey Yetiştirmek
* Toplumun Ahlaki Değerlerini Benimseyip Savunmak
* Evrensel değerlere ve insan haklarına saygılı olmak
* Etik anlayışa sahip olmak
* Ulusallıkla evrenselliği birlikte düşünmek
* Çevreye duyarlı olmak
* Gelişime açık bir yönetim politikası izlemek
* Kaynakları etkin kullanmak
* Yönetimde adil ve tutarlı olmak
* Özgürlük ile disiplini birlikte gözetmek
* Atatürk İlke ve devrimlerine bağlıyız.
* Cumhuriyet ilkelerinden ödün vermeyiz.
* Eğitimde fırsat eşitliğine inanırız.
* Okul aile öğrenci ilişkisine önem veririz.
* Var olan kaynaklarımızı en iyi şekilde kullanmaya çalışırız.

# BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

# TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

# Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurmak.

Stratejik Hedef 1.1. Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

**Performans Göstergeleri (Eğitim-Öğretime Erişim-Katılım SH 1.1 -PG; Tablo 14)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.1.1.1** | Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%) | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.1.1.2** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 30 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | 0,50 | 0,50 | 0,40 | 0,30 | 0,20 | 0,10 |
| **PG.1.1.3** | Sürekli devamsız öğrenci oranı % | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.1.1.4** | Özel eğitime ve destek eğitimine ihtiyaç duyan öğrencilerin eğitim-öğretime erişim oranı % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.1.1.5** | Öğrencilere yönelik düzenlenen eğitici-öğretici asgari kurs sayısı | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 6 |

**Eylemler(Eğitim-Öğretime Erişim-Katılım SH 1.1-E; Tablo 14-1)**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.1** | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır. | Okul İdaresi  Muhtarlık | 1 Temmuz-20 Eylül 2024-2028 |
| **1.1.2.2** | Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve önleme çalışmaları yapılacaktır. | Sınıf-Şube Ders Öğretmenleri,  Rehber Öğretmen,  Okul İdaresi,  Muhtarlık  İlçe MEM | 2024-2028 ders yılı süresince |
| **1.1.3.3** | Sürekli devamsızlık yapan öğrencilerin velilerine ulaşılmaya çalışılacaktır. | Sınıf-Şube Ders Öğretmenleri  Rehber Öğretmen,  Okul İdaresi  Muhtarlık  İlçe MEM | 2024-2028 ders yılı süresince |
| **1.1.4.4** | Özel eğitime ihtiyaç duyan bireyler gözlemlenecek; rehberlik merkezinden eğitsel tanılamasını istenecek ve tanılanan öğrencilere eğitim performanslarına göre bireysel eğitim programı hazırlanıp uygulanacaktır. BEP hazırlanan öğrencilere Destek Odası Kursları açılacaktır. Özel yetenekli öğrenciler BİLSEM’ e yönlendirilecektir. | Sınıf-Şube Ders Öğretmenleri  Rehber Öğretmen,  Okul İdaresi | 2024-2028 ders yılı süresince |
| **1.1.5.5** | Öğrencilere yönelik eğitici-öğretici kurslar açılacaktır. | Sınıf-Şube Ders Öğretmenleri,  Veli,  Okul İdaresi | 2024-2028 yılı süresiz |

# TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

# Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır.

### Stratejik Hedef 2.1. Öğrencilerimize medeniyetimizi tanıtmak; tarihini bilen, ahlaklı bir birey etmek.Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.

**Performans Göstergeleri( Eğitim öğretimde kalitenin artırılması SH 2.1-PG;Tablo 15)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | | |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.2.1.1** | Geçmişiyle gurur duyan ve geleceğine güvenle bakan, toplumun değer yargılarını içselleştirmiş öğrenci oranı% | **100** | **100** | **100** | **100** | **100** | **100** |
| **PG.2.1.2** | Öğrencilerde görülen olumsuz davranışların oranı% | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| **PG.2.1.3** | Okul ve öğretmen fobisi bilgilendirme seminer sayısı | **1** | **2** | **3** | **3** | **3** | **3** |
| **PG.2.1.4** | Bulunduğu sınıfın öğrenme kazanımlarını edinen öğrenci oranı % | **98** | **99** | **100** | **100** | **100** | **100** |
| **PG.2.1.5** | Kültürel, sportif, sosyal etkinliklere katılan öğrenci oranı % | **45** | **50** | **55** | **60** | **65** | **70** |

**Eylemler( Eğitim öğretimde kalitenin artırılması SH2.1.-E;Tablo 15-1)**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.1.1.1** | Tarihimize yön vermiş kişiler tanıtılıp yaşatılacaktır. Ahlaki değerlerimiz veli işbirliğinde öğrencilerimize kazandırılacaktır | Sınıf-Şube Ders Öğretmenleri, Veliler, Okul İdaresi, Okul-Aile Birliği | Süresiz-2024-2028 |
| **2.1.2.2** | Öğrencilerde görülen davranış sorunları; velilerle, ilgili birimlerle işbirliğiyle giderilecektir. | Sınıf-Şube Ders Öğretmenleri, Veliler, Okul İdaresi, Okul-Aile Birliği, Rehberlik Komisyonu, Rehberlik Merkezi(Şehzadeler) | Ders yılı süresince-  2024-2028 |
| **2.1.3.3** | Okul ve öğretmen fobisi yaşayan öğrencilere yönelik seminer ve bilgilendirme toplantısı yapılacaktır. | Rehber Öğretmen, Sınıf-şube öğretmeni | Eğitim-öğretim yılı boyunca 2024-2028 |
| **2.1.4.4** | Bireysel farklılıklar gözetilerek bulunduğu sınıfın öğrenme kazanımları öğrencilere kazandırılacaktır | Sınıf-Şube Ders Öğretmenleri, Veliler, Okul İdaresi | Ders yılı süresince -2024-2028 |
| **2.1.5.5** | Resim-şiir yarışmalarına, velilerle işbirliğinde öğrencilerimizi gerek kendi bünyemizde, gerek İlçe Gençlik Hizmetleri ve Spor Müdürlüğünce, gerek ilçe belediyesince spor etkinliklerine (futbol, voleybol, yüzme vb. )katılımını, halk oyunları(HEM’ce açılan),tiyatro, sinema, gezi vb. etkinliklere katılımını sağlamak | Sınıf-Şube Ders Öğretmenleri, Sosyal Etkinlikler kurulu, Veliler, Okul İdaresi, Okul-Aile Birliği | Ders yılı süresince / 2024-2028 |

Stratejik Hedef 2.2 **:** Okul veli işbirliğini geliştirmek

**Performans Göstergeleri ( Eğitim öğretimde kalitenin artırılması SH 2.2-PG;Tablo 16)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | | |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.2.2.1** | Yapılan veli toplantısı asgari sayısı /  Yapılan toplantılara velilerin katılım oranı % | **2/75** | **2/75** | **2/85** | **3/90** | **3/90** | **3/95** |
| **PG.2.2.2** | Yapılan ev ziyareti sayısı oranı % | **40** | **42** | **45** | **45** | **50** | **50** |

**Eylemler (Eğitim öğretimde kalitenin artırılması SH2.2-E;Tablo 16-1)**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.2.1.1** | Velilerin sorumluluk bilincini geliştirmek için bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır. | Sınıf-şube Rehber Öğretmeni | Ders yılı boyunca 2024-2028 |
| **2.2.2.2** | Okul aile iş birliğini artırmak için sınıf-şube rehber öğretmenlerince veli ev ziyaretlerinin yapılması sağlanacaktır. | Sınıf-şube Rehber Öğretmeni | Ders yılı boyunca 2024-2028 |

### Stratejik Hedef 2.3 : Okuma kültürü edinmek

### Performans Göstergeleri( Eğitim öğretimde kalitenin artırılması SH 2.3-PG;Tablo 17)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | | |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.2.3.1** | Kitap okuyan öğrenci ,öğretmen.veli oranı% | **40** | **40** | **45** | **50** | **55** | **60** |
| **PG.2.3.2** | Öğrenci başına bir yılda okunan kitap sayısı | **60** | **62** | **65** | **68** | **70** | **75** |
| **PG.2.3.3** | Sınıf-şubece yıllık edinilen kitap sayısı | **60** | **62** | **65** | **68** | **70** | **72** |
| **PG.2.3.4** | Kitap okumada ödül verilecek öğrenci sayısı | **40** | **40** | **45** | **50** | **55** | **60** |

**Eylemler(Eğitim öğretimde kalitenin artırılması SH2.3E;Tablo 17-1)**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| 2.3.1.1 | Kitaplıklar(öğrenci,öğretmen)zenginleştirilecektir.Velilerin öğrencileriyle birlikte evde okuma etkinliğinde bulunması sağlanacaktır.Projeler kapsamında okuma etkinliği yapılacaktır. | Sınıf-Şube, Ders Öğretmenleri,Kitap Okuma Ekibi, Veliler, Okul İdaresi, Okul-Aile Birliği | Süresiz / 2024-2028 |
| **2.3.2.2** | Türkçe dersinin haftalık bir saati kitap okumaya ayrılacaktır. | Sınıf-Şube öğretmeni | Ders yılı boyunca 2024-2028 |
| **2.3.3.3** | Sınıf kitaplıkları zenginleştirilecektir. | Sınıf öğretmeni, Veliler | Ders yılı boyunca 2024-2028 |
| **2.3.4.4** | Eğitim-öğretim yılı içerisinde en fazla kitap okuyan öğrenciye ödül verilecektir. | Sınıf -Şube öğretmeni, Okul İdaresi, Okul-Aile Birliği | Dönem sonları 2024-2028 |

### Stratejik Hedef 2.4 : Özel yetenekli öğrencileri desteklemek

### Performans Göstergeleri( Eğitim öğretimde kalitenin artırılması SH 2.4-PG;Tablo 18)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | | |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.2.4.1** | Özel yetenekli olduğu gözlemlenen öğrencilerin BİLSEM’e yönlendirme oranı% | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |

**Eylemler(Eğitim öğretimde kalitenin artırılması SH2.3-E;Tablo 18-1)**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| 2.4.1.1 | Genel zihinsel, müzik, görsel sanatlar alanında öğrenciler gözlemlenecek. Yetenekli olduğu gözlemlenen öğrenciler BİLSEM’ e yönlendirilecektir. | Sınıf-Şube, Ders Öğretmenleri, Veliler, Okul İdaresi | BİLSEM ’e öğrenci yönlendirme takvimi süresince / 2024-2028 |

### Stratejik Hedef 2.5 : Öğrenci-öğretmen-veli seminerlerine, öğretmen-çalışan-idari personel hizmet içi eğitimlere katılmak.

### Performans Göstergeleri( Eğitim öğretimde kalitenin artırılması SH 2.5-PG;Tablo 19)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | | |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.2.5.1** | Öğrencilere asgari seminer düzenleme sayısı | 4 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| **PG.2.5.2** | Düzenlenen seminerlere veli katılım oranı% | **65** | **65** | **70** | **75** | **80** | **85** |
| **PG.2.5.3** | Düzenlenen seminerlere öğretmen katılım oranı% | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.2.5.4** | Öğretmenlerin hizmet içi eğitimlere katılım oranı% | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |

**Eylemler(Eğitim öğretimde kalitenin artırılması SH2.5-E;Tablo 19-1)**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| 2.5.1.1 | Öğrenciler; rehber öğretmence ihtiyaç hissedilen konularda(Verimli ders çalışma teknikleri, zamanı etkin kullanma, iletişim becerileri, sağlıklı yaşam, akran zorbalığı, öfke kontrolü, zararlı alışkanlıklar,toplumsal duyarlılık kazanma vb.) ve trafik ekiplerince de trafik eğitimi konularda bilgilendirilecektir. | Rehber Öğretmen,  İlçe Trafik Ekipleri | Ders yılı süresince / 2024-2028 |
| **2.5.2.2** | Veliler; çocuk gelişimi, anne-baba tutumu vb. konularda bilgilendirilecektir | Rehber Öğretmen | Ders yılı süresince / 2024-2028 |
| **2.5.3.3** | Öğretmenler; ihmal ve istismardan korunma,bağımlılıkla mücadele, sağlıklı yaşam, öfke kontrolü, akran zorbalığı, vb. konularda bilgilendirilecektir. | Rehber Öğretmen | Ders yılı süresince / 2024-2028 |
| **2.5.4.4** | Öğretmen-idari personel-çalışanlar mesleki gelişimleri için gerek mahalli,gerek merkezi hizmet içi eğitimlere katılımları teşvik edilecektir. | Okul İdaresi, İlçe MEM | Hizmet içi eğitim takviminde belirtilen sürede / 2024-2028 |

### Stratejik Hedef 2.6 : Yarışmalara katılmak ve projeler üretmek.

### Performans Göstergeleri( Eğitim öğretimde kalitenin artırılması SH 2.6-PG;Tablo 20)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | | |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.2.6.1** | Yerel,ulusal,uluslar arası yarışmalara katılan asgari öğrenci oranı% | 5 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| **PG.2.6.2** | Yerel,ulusal,uluslar arası yarışmalara katılan / proje üreten asgari öğretmen oranı% | 0 | 1 | 2 | 2 | 2 | 3 |

**Eylemler(Eğitim öğretimde kalitenin artırılması SH2.6-E;Tablo 20-1)**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| 2.6.1.1 | Yerel, ulusal, uluslar arası resim-şiir yarışmalarına öğrencinin katılımı sağlanacaktır. | Sınıf-Şube, Ders Öğretmenleri, Veliler,Okul İdaresi, Okul-Aile Birliği | Ders yılı süresince / 2024-2028 |
| 2.6.2.2 | Yerel,ulusal,uluslar arası yarışmalara(hikaye , fotoğraf, kısa film vb.) öğretmenlerin katılımı sağlanacaktır. Öğretmenlerin; öğrenci-veli işbirliğinde özgün, yerel, Erasmus+ projeleri üretmeleri desteklenecektir. | Okul İdaresi, İlçe MEM, Okul Proje Ekibi, Okul-Aile Birliği | Yarışmalar İlgili takviminde  Projeler süreli-süresiz / 2024-2028 |

# TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

# Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

Stratejik Hedef 3.1. **Personel ihtiyacını gidermek**

**Performans Göstergeleri( Eğitim öğretimde kalitenin artırılması SH 3.1-PG;Tablo 21)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | | |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.3.1.1** | Öğretmen ihtiyacı karşılama oranı% | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.3.1.2** | Temizlik ve güvenlik çalışanı ihtiyacı karşılama oranı% | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |

**Eylemler( Eğitim öğretimde kalitenin artırılması SH 3.1-E;Tablo 21-1)**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.1.1.1** | Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi öğretmeni, özel eğitim öğretmeni ve ihtiyaç duyulan alan öğretmenleri İlçe MEM’den istenecektir. | Okul İdaresi, İlçe MEM | Ders yılı süresince / 2024-2028 |
| **3.1.2.2** | İhtiyacımız olan temizlik çalışanı 1 (bir) personel ve 1 güvenlik görevlisi İlçe MEM’den istenecektir. | Okul İdaresi, İlçe MEM | Ders yılı süresince / 2024-2028 |

Stratejik Hedef 3.2. Gelirlerimizi düzenlemek

**Performans Göstergeleri( Eğitim öğretimde kalitenin artırılması SH 3.2-PG;Tablo 22)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.3.2.1** | Kantin gelirleri % 50’si TL | 7500 | 10000 | 15000 | 20000 | 25000 | 30000 |
| **PG.3.2.2** | Okul Aile Birliği gelirleri | 172000 | 180000 | 190000 | 200000 | 220000 | 250000 |
| **PG.3.2.3** | Diğer gelirler | 1000 | 2000 | 4000 | 5000 | 7000 | 9000 |

**Eylemler( Eğitim öğretimde kalitenin artırılması SH 3.2-E;Tablo 22-1)**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.2.1.1** | Kantin kira geliri, gerçekleşen enflasyona göre artırılacaktır. | Okul Aile Birliği | Ders yılı süresince / 2024-2028 |
| **3.2.2.2** | Bağış sever, hayırseverlerce yapılan nakdi ve ayni yardımlardan elde edilecektir. | Okul Aile Birliği | Süresiz 2024-2028 |
| **3.2.3.3** | İlçe aktarım,atık kağıt, kültür salonu etkinlik geliri vb. den elde edilecektir. | Okul İdaresi,  Okul Aile Birliği | Ders yılı süresince / 2024-2028 |

Stratejik Hedef 3.3. Fiziki ortamları; sağlıklı, bakımlı, donanımlı etmek.

**Performans Göstergeleri( Eğitim öğretimde kalitenin artırılması SH 3.3-PG;Tablo 23)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.3.3.1** | Elektrik-ısıtma/soğutma-güvenlik-su tesisatı ve malzemeleri, bilişim-ses sistemleri ve malzemeleri, büro makineleri vb. bakım-onarım-donatım, bina ve bölümleri vb. bakım-onarım oranı% | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.3.3.2** | Oyun ve spor malzemeleri, kitap-kırtasiye-fotokopi çekim**,** eğitim araçları, temizlik, etkinlik, ödül, döşeme, oyuncak( ana sınıfı), mefruşat,nalbur iye, kapı-pencere vb. malzeme-maddesi vb. satın alma oranı% | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |

**Eylemler( Eğitim öğretimde kalitenin artırılması SH 3.3-E;Tablo 23-1)**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.3.1.1** | Elektrik-kalorifer-klima-güvenlik kameraları-çeşme tesisat ve malzemeleri, bilgisayar, virüs programı ve ses sistemleri tesisat ve malzemeleri, derslik-oda-  tuvalet bölümleri ve malzemeleri, büro makineleri(yazıcı,fotokopi makinesi) bakım-onarım-donatımı yapılacaktır. Bina ve bölümlerinin dış-iç cephe boya-badanası(dış cephe 7, iç cephe 4 yılda bir) ve tanıtıcı levhalarını yenileme,bina güvenliği için ihata duvarlarına demir parmaklık vb. ve güvenlik kamera sistemi yenileme, küçük çapta bahçe düzenlemesi yapılacaktır. | Okul İdaresi, Okul-Aile Birliği, İlçe MEM | Süresiz / 2024-2028 |
| **3.3.2.2** | Oyun ve spor malzemeleri, kitaplık-kitap-kırtasiye malzemesi, fotokopi çekim, eğitim araçları, temizlik, etkinlik, ödül, döşeme, oyuncak( ana sınıfı), mefruşat, nalbur iye, kapı-pencere malzeme-maddesi satın almak. | Okul İdaresi, Okul-Aile Birliği, İlçe MEM | Süresiz / 2024-2028 |

Stratejik Hedef 3.4. Sağlıklı ve güvenli okul kapsamında gerekli önlemleri almak..

**Performans Göstergeleri( Eğitim öğretimde kalitenin artırılması SH 3.4-PG;Tablo 24)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.3.4.1** | Koruyucu sağlık hizmetleri, iş sağlığı ve güvenliği, okul sağlığı ve güvenliği kapsamında alınan tedbirlerin oranı% | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |

**Eylemler( Eğitim öğretimde kalitenin artırılması SH 3.4-E;Tablo 24-1)**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.4.1.1** | Koruyucu sağlık hizmetleri(aşı ve sağlık taraması, ağız ve diş sağlığı vb.)yapılması sağlanacaktır. İSG kapsamında; acil durum, elektrik, yangın, merdivenler, tuvaletler, temizlik, havalandırma, zemin, ergonomi, dolaplar, periyodik kontroller yapılması(kazan, elektrik) alanlarında zorunlu çalışmalar yapılmaya devam edilecektir. Okul Sağlığı ve güvenliği kapsamında hijyene, nöbet hizmetlerine önem verilecektir. Güvenlik kameraları yenilenecek, ilaveler yapılacaktır | Okul İdaresi, Okul-Aile Birliği, İlçe MEM | Süresiz / 2024-2028 |

Stratejik Hedef 3.5. Ayni-Nakdi Yardım yapmak.

**Performans Göstergeleri( Eğitim öğretimde kalitenin artırılması SH 3.5-PG;Tablo 25)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2027** |
| **PG.3.5.1** | İhtiyaç sahibi öğrencilere ayni-nakdi.yardım yapma oranı% | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |

**Eylemler( Eğitim öğretimde kalitenin artırılması SH 3.5-E;Tablo 25-1)**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.5.1.1** | İhtiyaç sahibi öğrencilere giyim, kırtasiye vb .yardım yapılacaktır. | Okul İdaresi, Okul Aile Birliği | Ders yılı süresince / 2024-2028 |

**V. BÖLÜM:** **MALİYETLENDİRME**

**2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu( Tablo 26)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **Toplam** |
|
| **Genel Bütçe** | 130000 | 150000 | 200000 | 250000 | 300000 | 350000 |
| **Valilikler ve Belediyelerin Katkısı** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Diğer (Okul Aile Birlikleri)** | 170000 | 180000 | 190000 | 2000000 | 220000 | 250.000 |
| **TOPLAM** | 3000000 | 330000 | 390000 | 450000 | 520000 | 600000 |

**VI. BÖLÜM:** **İZLEME VE DEĞERLENDİRME**

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

**Tablo 27: İzleme ve Değerlendirme Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İzleme Değerlendirme Dönemi** | **Gerçekleştirilme Zamanı** | **İzleme Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması** | **Zaman Kapsamı** |
| Okulun/kurumu Birinci  İzleme-  Değerlendirme Dönemi | Her yılın Aralık ayı içerisinde | 1. Adım- Okulun/kurumun Strateji Geliştirmeden sorumlu birimi tarafından okulun/kurumun ilgili birimlerden **amaç ve hedef performans göstergelerinin gerçekleşme durumları** hakkında veriler toplanması ve stratejik plan hazırlama ekibine verilerin sunulması, 2. Adım- Stratejik plan hazırlama ekibi tarafından veriler doğrultusunda amaç ve hedeflerin gerçekleşme düzeyleri ile ilgili rapor hazırlanması, 3. Adım - Hazırlanan raporun Stratejik Plan Üst Kuruluna sunulması ve SPÜK tarafından değerlendirilerek iyileştirme ve çözüm önerilerini içeren raporun hazırlanması   Adım - SPÜK tarafından hazırlanan raporun, okulun/kurumun ilgili birimleriyle paylaşılması ve iyileştirme çalışmalarının yapılması. | Temmuz- Aralık dönemi |
| Okulun/kurumun İkinci  İzleme-  Değerlendirme Dönemi | Her yılın Haziran ayı içerisinde | 1. Adım- Okulun/kurumun Strateji Geliştirmeden sorumlu birimi tarafından okulun/kurumun ilgili birimlerden **amaç ve hedef performans göstergelerinin gerçekleşme durumları** hakkında veriler toplanması ve stratejik plan hazırlama ekibine verilerin sunulması, 2. Adım - Stratejik plan hazırlama ekibi tarafından veriler doğrultusunda amaç ve hedeflerin gerçekleşme düzeyleri ile ilgili rapor hazırlanması, 3. Adım - Hazırlanan raporun Stratejik Plan Üst Kuruluna sunulması ve SPÜK tarafından değerlendirilerek iyileştirme ve çözüm önerilerini içeren raporun bir sonraki eğitim-öğretim döneminde yol gösterici olarak kullanmak üzere hazırlanması.   Adım – Okul/Kurum Stratejik Plan Üst Kurulu tarafından hazırlanan raporun Çankaya İlçe MEM’e gönderilmesi. | Ocak- Haziran dönemi |

**T.C.**

**SARUHANLI KAYMAKAMLIĞI**

**Cumhuriyet İlkokulu Müdürlüğü**

**Sayı :**  98443506-602.04.01-../../2024

**Konu :** 2024-2028 Stratejik Planı

**SARUHANLI İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜNE**

**İlgi :** a) 24/12/2003 tarih ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu.

b) 26/05/2006 tarihli Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik.

c) Milli Eğitim Bakanlığının 2018/16 sayılı genelgesi

d) MEB 2010-2014,2015-2019,2019-2023 Stratejik Plan Geliştirme Hedefleri

Kalkınma planları ve programlarında yer alan politika ve hedefler doğrultusunda, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verilebilirliği ve saydamlığı sağlamak üzere kamu mali yönetiminin yapısını ve işleyişini, raporlanmasını ve mali kontrolü düzenlemek amacıyla çıkartılan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu’nun 9 uncu maddesinde; “Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar” denilmektedir.

5018 sayılı Kanunda öngörülen ve stratejik plan hazırlamakla yükümlü kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin tespiti ile stratejik planların, kalkınma planları ve programlarla ilişkilendirilmesine yönelik usul ve esasların belirlenmesi amacıyla hazırlanan “Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğin Resmî Gazetede yayımlanmasını müteakiben, Bakanlığımız, İlgi (c) Genelge ile stratejik planlama sürecini başlatmıştır.

Bakanlığımız, Türk eğitim sistemini düzenleyen mevzuat ile birlikte, eğitim sistemi için referans bir politika belgesi niteliğinde olan ve Türkiye’nin AB vizyonuna uygun olacak şekilde hazırlanan “Millî Eğitim Bakanlığı 2010‐2014, 2014-2019, 2019-2023 Stratejik Planı” İlgi (d) Bakan Onayı ile Milli Eğitim Bakanlığının 2018/16 sayılı genelgesi 01 Ocak 2010 tarihi itibariyle uygulamaya konulmuştur.

Bakanlığımız Stratejik Planı Milli Eğitim Bakanlığının 2018/16 sayılı genelgesi (2024-2028) ve İl millî eğitim müdürlükleri stratejik planlarının uygulamaya girmesiyle bu planlara uyumlu olarak ilçe millî eğitim müdürlükleri ve okul/kurum müdürlüklerinin de stratejik plan hazırlamaları İlgi Genelge ile uygun görülmüştür.

Stratejik yönetim anlayışının İl, İlçe millî eğitim müdürlükleri ve okul/kurumlarımıza yayılması ve bu suretle yönetim uygulamalarımızda yeni bir kültürün oluşturulması amaçlanmaktadır.

Makamlarınızca da uygun görüldüğü takdirde, 2024-2028 yıllarını kapsayan Neval Yaralı Milli Egemenlik İlkokulu Müdürlüğü Stratejik Planı’nın uygulamaya konulmasını olurlarınıza arz ederim.

**Mehmet YÜKSEK**

**Okul Müdürü**

**OLUR**

**…./…../……..**

**Dr. Osman AGUŞ**

**İlçe Millî Eğitim Müdürü**

**Ek: Stratejik Plan( 28 sayfa)**